ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	15/08/2023	**Inicio**	10:30am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	IED Francisco Antonio Zea - Usme
Asunto	Seguimiento financiero						
Asistentes	Nathaly Ruiz, Karen Ruiz, Amanda Nuñez, Viviana Medina					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	15/08/2023	**Elaborado por**	Nathaly Ruiz Jaboga			**Próxima Reunión**	Por definir

Orden del día

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
	DETALLE	SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?	X			
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?	X			Se realizó una sola compra
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?	X			Desde octubre del 2022 hasta enero del 2023 el pagador fue compartido con otro colegio. Luego, no se contó con pagador desde enero a mayo del 2023 lo que dificultó los procesos de contratación.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	15/08/2023	**Inicio**	10:30am	**Fin**	11:30 am	**Lugar**	IED Francisco Antonio Zea - Usme
Asunto	Seguimiento Financiero						
Asistentes	Nathaly Ruiz, Karen Ruiz, Amanda Núñez, Viviana Medina					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	15/08/2023	**Elaborado por**	Nathaly Ruiz Sabogal			**Próxima Reunión**	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?	X			Facturas correspondientes y publicación en SECOP
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?		X		Quedó un saldo de $78.950
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?	X			Se hizo devolución del saldo de $78.950
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?		X		Se realizó acompañamiento para la realización y desarrollo de la experiencia.
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?	X			
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.	X			
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente	X			

Observaciones adicionales

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	15/08/2023	**Inicio**	10:30am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	IED Francisco Antonio Zea - Usme
Asunto	Seguimiento Financiero						
Asistentes	Nathaly Ruiz, Karen Ruiz, Amanda Núñez, Viviana Medina				**Asistentes Externos**	N/A	
Fecha de Elaboración	15/08/2023	**Elaborado por**	Nathaly Ruiz Sabogal			**Próxima Reunión**	Por definir

la institución educativa hace entrega de los soportes correspondientes a la ejecución del recurso (ingreso al almacén y factura de compra) y de los soportes correspondientes a la devolución del saldo que quedó por ejecutar (Formato para el recaudo de conceptos varios y soporte de la transferencia bancaria).

Compromisos

Confirmar si el pago realizado por la institución ya fue validado y aprobado.
No se generan compromisos adicionales.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	15-08-2023	Inicio	10:30 am	Fin	11:30 a m	Lugar	I.E.D Francisco Antonio Zea - Usme
Asunto	Seguimiento financiero						
Asistentes	Nathaly Ruiz - Karen Ruiz - Amanda Nuñez				Asistentes Externos	NA	
Fecha de Elaboración	15-08-2023	Elaborado por	Nathaly Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

NOMBRE: Amanda Nuñez C
CARGO: Rectora

NOMBRE: Nathaly Ruiz
CARGO: Contratista SED-JER

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista DPR-JER-SED

NOMBRE: Juliana Medina
CARGO: Aux. Administrativo con funciones financieras
Adelia Vivian Medina

NOMBRE: Camilo Galindo C
CARGO: Camilo Galindo Cardoza
Docente Ciencias Sociales

NOMBRE:
CARGO:

Powered by CamScanner